

| | |
|--|--|
| <div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div> | <div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div> |
| Pemerintahan Kab. Tegal Tahun Anggaran 2026 | |

| Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | |
|---|---|
| Urusan Pemerintahan | : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR |
| Bidang Urusan | : 1.03 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| Unit Organisasi | : 1.03.0.00.0.00.01.0000 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| Sub Unit Organisasi | : - |
| Program | : 1.03.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |
| Kegiatan | : 1.03.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan | : 1.03.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD |
| SPM | : - |
| Jenis Layanan | : - |
| Sumber Pendanaan | : Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | : Kab. Tegal, Slawi, Kalisapu |
| Waktu Pelaksanaan | : Januari s.d Desember |
| Kelompok Sasaran | : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Tegal |
| Alokasi 2025 | : Rp. 0,00 |
| Alokasi 2026 | : Rp. 6.000.000,00 |
| Alokasi 2027 | : Rp. 25.000.000,00 |

| Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan | | |
|---|--|------------------|
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
| Capaian Program | Persentase pemenuhan layanan penunjang urusan pemerintahan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | 100 Persen |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | Rp. 6.000.000,00 |
| Keluaran | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 2 Laporan |
| Hasil | Persentase manajemen administrasi pelayanan umum, kepegawaian, perencanaan, dan keuangan | 100 % |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | |
|--|---|
| Sub Kegiatan | : 1.03.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD |
| Sumber Pendanaan | : Dana Alokasi Umum (DAU) |
| Lokasi | : Kab. Tegal, Kecamatan Slawi, Kelurahan Kalisapu |
| Keluaran Sub Kegiatan | : Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD |
| Waktu Pelaksanaan | : Januari s.d Desember |
| Keterangan | : |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | |
|--|--|-------------------|--------|-------|-----|------------------|
| Kode Rekening | Uraian | Rinci Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp. 6.000.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp. 6.000.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp. 6.000.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp. 6.000.000,00 |
| 5.1.02.01.001 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp. 6.000.000,00 |
| 5.1.02.01.001.000 26 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | | Rp. 2.680.000,00 |
| | [#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | Rp. 2.680.000,00 |
| | [-] Fotocopy Folio | | | | | Rp. 2.679.900,00 |

